

# Bilan de Compétences - Trouver Sa Voie

## Présentation

Ce programme est une expérience mêlant introspection et investigation. Il permet de :

Redonner du sens à sa vie professionnelle.

Redécouvrir ses compétences pour reprendre confiance.

Elaborer un projet professionnel cohérent, réaliste et stimulant !

Type d'action : **Bilan de compétences**

Type de compétence visée : **Transverse**

Catégorie du thème de formation : **Bilan de compétences**

Tarif net de TVA par stagiaire : **1650€**

Créé le: **17/01/2023**

Dernière mise à jour le: **18/01/2023**

---

## Indicateurs de performance

Taux de satisfaction général : NC

Taux de recommandation : NC

Taux d'accomplissement : NC

*Les indicateurs sont mis à jour trimestriellement. « NC » signifie « Non Communiqué » lorsque le programme n'a pas encore fait l'objet de formations permettant le calcul des indicateurs.*

---

## Informations pratiques

### Format de la formation

#### Distanciel Téléprésentiel

La formation a lieu de manière 100% synchrone c'est -à -dire que votre formateur est toujours en direct avec vous lors des séquences de formation via l'utilisation d'un outil de visioconférence permettant un échange à distance synchrone et interactif.

### Organisation

Individuel

Langue : **Français**

### Délais d'accès

Accès possible à la formation dans un délai de 7 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

### Modalités d'accès

La formation pouvant avoir lieu chez le client et/ou dans l'une de nos salles de formation, les modalités d'accès seront précisées ultérieurement selon l'organisation choisie. Si la formation a lieu dans l'une de nos salles, un livret d'accueil sera remis détaillant les modalités d'accueil.

## Cadre réglementaire de la formation

Le bilan de compétences est strictement encadré par les articles R6313-4 à R6313-8 du Code du Travail. En synthèse, veuillez noter que le bilan ne peut pas durer plus de 24h et qu'il comprend obligatoirement trois phases successives : préliminaire, investigation et conclusion. Nous nous engageons à respecter ce cadre et une déontologie spécifique : respect de votre consentement tout au long du bilan, maintenir une stricte neutralité et confidentialité sur l'intégralité des échanges que vous aurez avec votre consultant. Nous nous engageons à détruire tous les documents que vous nous auriez fourni et/ou que nous aurions co-construit dès la fin du bilan.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap et que vous voulez suivre cette formation, merci de contacter notre référent handicap, M. BONICARD Jean-Christophe joignable par mail à l'adresse [handicap@scorf.fr](mailto:handicap@scorf.fr) et/ou par téléphone au 01 82 83 99 99. Selon la nature de votre handicap, le référent déterminera les conditions d'accessibilité à la formation et l'adaptation des moyens de la prestation dont l'accessibilité des ressources et/ou la présence de supports spécifiques. Le référent pourra également vous orienter vers un partenaire capable de proposer une ingénierie de formation compatible avec la nature de votre handicap. Vous pouvez télécharger notre guide handicap à ce sujet.

---

## Durée et horaires de la formation

Durée totale en heures : **18h00**

Dont durée en téléprésentiel : **18h00**

---

## Public et prérequis

- **Public** : Tout type de public, salarié du secteur public ou privé, demandeur d'emploi, ou travailleur indépendant souhaitant réaliser un bilan de compétences professionnel.
- **Prérequis** : Il n'y a pas de prérequis spécifiques de compétences, le bilan de compétences étant ouvert à tous les salariés et demandeurs d'emploi. Afin d'utiliser notre plateforme pédagogique, vous devez simplement disposer de compétences basiques en navigation internet. Ces prérequis sont validés lors de l'entretien préalable obligatoire à toute contractualisation, entretien durant lequel nous validerons également l'adéquation du bilan de compétences avec vos besoins.
- **Modalités de validation des prérequis** : Validation des prérequis et de l'adéquation des besoins via un entretien réalisé en amont de la contractualisation matérialisé par la complétion d'une fiche de liaison.
- **Modalités d'admission** : 92005 - Admission après entretien

---

## Objectifs et compétences visées

**Objectif général** : (Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

**Objectif professionnel global de la formation** : A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de construire son projet professionnel, d'élaborer une ou plusieurs alternatives, d'en vérifier la pertinence et de déployer son projet professionnel de manière opérationnel.

---

## Modalités d'évaluation

Dispositifs d'évaluation avant la formation

Test de positionnement du stagiaire.

## Dispositifs d'évaluation pendant la formation

QCM système SCORF

Contrôle continu

## Dispositif d'évaluation des acquis à la fin de la formation

QCM final système SCORF

## Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation

Questionnaire de satisfaction à chaud

Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de formation)

## Modalités correctives en cas de non atteinte des objectifs

Une procédure de rattrapage est systématiquement prévue en cas de résultats non satisfaisant aux évaluations ainsi qu'un accompagnement personnalisé pour aider le stagiaire à atteindre l'objectif de formation. Des modalités évaluatives complémentaires peuvent alors être déployées pour aider le stagiaire en complément des évaluations visées au présent programme.

---

## Modalités pédagogiques

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé
- Démonstration
- Activité

### Ressources pédagogiques

- Programme de formation
  - Support de cours
  - Attentes et Besoins (Support de cours)
  - Questionnaire Projet de Vie (Support de cours)
  - Questionnaire Points Forts et Points de Vigilance (Support de cours)
  - Test Intérêts Professionnels (IRMR) (Exercice)
  - Test les Motivations au Travail (Exercice)
  - Analyse des Compétences (Ressource pédagogique)
  - Modèle de Synthèse (Ressource pédagogique)
  - Critères d'évaluation (Ressource pédagogique)
- 

## Modalités techniques

### Moyens techniques

- Outil de projection et/ou de diffusion (TV, Vidéoprojecteur ou partage d'écran)
  - Ordinateur / Smartphone
  - Salle virtuelle SCORF
  - Logiciel de visio-conférence
-

# Modalités d'accompagnement

## Formateur(s)

**Moutassem Hammour**

drhammour@gmail.com - 0607129628

Moutassem Hammour est formateur et consultant en évolution professionnelle. Formé en tant que praticien en Bilan de Compétences, Moutassem utilise également son expérience de sa pratique en psychologie cognitive basée sur la pleine conscience pour accompagner le stagiaire en posant des questions ciblées et pertinentes. Cela aide le stagiaire à identifier ses valeurs, ses intérêts, ses points de vigilances, ses motivations et à élaborer ainsi un projet professionnel cohérent, réaliste et stimulant.

## Accompagnement

Le formateur prévoit des temps d'accompagnement individuels afin de s'adapter aux besoins des participants. Une séquence introductive synchrone est systématique.

---

## Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique en cas de formation ouverte à distance

### Les compétences et qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation

**Moutassem Hammour**

drhammour@gmail.com - 0607129628

Moutassem Hammour est formateur et consultant en évolution professionnelle. Formé en tant que praticien en Bilan de Compétences, Moutassem utilise également son expérience de sa pratique en psychologie cognitive basée sur la pleine conscience pour accompagner le stagiaire en posant des questions ciblées et pertinentes. Cela aide le stagiaire à identifier ses valeurs, ses intérêts, ses points de vigilances, ses motivations et à élaborer ainsi un projet professionnel cohérent, réaliste et stimulant.

### Les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes.

Le stagiaire bénéficie d'une assistance et d'un accompagnement tout au long de la formation via un support disponible par téléphone (0182839999), e-mail (gestion@scorf.fr) et par un système de tickets qu'il peut lancer depuis la salle virtuelle de formation. Le stagiaire est assisté et accompagné par son formateur qu'il peut joindre par téléphone ou e-mail en dehors des phases synchrones de formation (les coordonnées sont indiquées dans la salle virtuelle de formation). Le stagiaire peut accéder à une base de connaissances en ligne présentant des articles d'aide pour chaque question fréquente. L'assistance est disponible dès la validation du dossier de formation et jusqu'au remplissage de l'enquête de satisfaction à froid postérieure à la formation.

### Les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Délais d'assistance téléphonique : immédiat du lundi au vendredi de 9h à 17h

Délais d'assistance e-mail : 1h durant les horaires d'ouverture

Délais d'assistance ticket : 1h durant les horaires d'ouverture

Délais d'assistance formateur : immédiat durant les phases synchrones

---

## Justificatifs relatifs à l'exécution de l'action de formation

Pour justifier de l'assiduité du stagiaire et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :

- Feuille d'émargement
  - Évaluations réalisées
  - Preuves d'accompagnement
  - Certificat de réalisation
  - Certificat de réalisation multimodal
- 

## Sanction(s) de la formation

- Attestation de formation
  - Certificat de réalisation
- 

## Parcours pédagogique

### Module 1 : Phase préliminaire

Durée du module : 3 heures

Nombre de séquences : 2

Objectif du module : A l'issue du module, le stagiaire sera capable d'analyser son besoin et sa demande, de déterminer le format le plus adapté à sa situation et de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

Modalité d'évaluation : QCM Système SCORF

#### Séquence d'introduction

Durée de la séquence : 1h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Présentation de la formation et de son organisation

Séance 2 : Présentation du/des formateur(s)

Séance 3 : Présentation des documents légaux et Q/R

Séance 4 : Présentation de la plateforme digitale

Séance 5 : Présentation des aides (Supports, Formateurs, Pédagogies,...)

Séance 6 : Test de positionnement du/des stagiaire(s)

#### Phase préliminaire

Durée de la séquence : 1.5h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'identifier et de communiquer ses attentes par rapport au Bilan de Compétences.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans la démarche

Séance 2 : Définir et analyser la nature de ses besoins

Séance 3 : Présentation des conditions de déroulement du bilan, ainsi que des méthodes et techniques mises en œuvre

### Module 2 : Phase d'investigation

Durée du module : 7,5 heures

Nombre de séquences : 3

Objectif du module : A l'issue du module, le stagiaire sera capable d'analyser ses motivations, intérêts professionnels et personnels ; D'identifier ses compétences et aptitudes professionnelles/personnelles ; Déterminer ses possibilités

d'évolution professionnelle.

Modalité d'évaluation : QCM Système SCORF

### **Analyse des motivations, intérêts professionnels et personnels du stagiaire**

Durée de la séquence : 2.5h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses motivations, ses intérêts professionnels et personnels.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Faire le point sur les expériences passées, personnelles et professionnelles du stagiaire

Séance 2 : Analyse des motivations

Séance 3 : Test d'intérêts professionnels

### **Identification des compétences, aptitudes professionnels et personnelles du stagiaire**

Durée de la séquence : 2h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses compétences et aptitudes professionnelles/personnelles.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Identifier compétences et aptitudes du client en prenant appui sur ses études, formations et activités, passées et actuelles

Séance 2 : Analyse des compétences professionnelles et personnelles

Séance 3 : Test de personnalité

### **Détermination des possibilités d'évolution professionnelle du stagiaire**

Durée de la séquence : 2.5h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer ses possibilités d'évolution professionnelle.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Mettre en lien compétences, motivations, intérêts et personnalité pour déterminer les possibilités d'évolution professionnelle

Séance 2 : Présentation et utilisation des outils de recherche de métiers (fiches ROME, site INSEE,...)

Séance 3 : Préparer l'enquête de terrain

## **Module 3 : Phase de conclusion**

Durée du module : 7,5 heures

Nombre de séquences : 4

Objectif du module : A l'issue du module, le stagiaire sera capable de prévoir les principales étapes de mise en œuvre de son projet professionnel.

Modalité d'évaluation : QCM Système SCORF

### **S'approprier les résultats de la phase d'investigation**

Durée de la séquence : 2h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer les résultats de la phase d'investigation.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Intégration de la phase d'investigation

Séance 2 : Retour sur l'enquête de terrain

Séance 3 : Validation du projet professionnel

## **Recensement des facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet professionnel du stagiaire**

Durée de la séquence : 1h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer quels sont les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation de son projet professionnel.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Identifier les facteurs personnelles susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet

Séance 2 : Identifier les éléments du marché (du travail, économie, concurrence) susceptibles de favoriser ou non la réalisation du projet

Séance 2 : Identifier les contraintes et les avantages logistiques pour la mise en action du projet professionnel

## **Prévoir les principales étapes de mise en œuvre du projet professionnel du stagiaire**

Durée de la séquence : 2h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable d'expliquer les principales étapes de mise en œuvre de son projet professionnel.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Créer plan d'action

Séance 2 : Identification des actions prioritaires et à haut levier de changement

Séance 3 : Mise en mouvement du plan d'action (rédaction de CV, inscription à formation, etc.)

## **Conclusion du bilan de compétences**

Durée de la séquence : 2h

Modalité de la séquence : Téléprésentielle

Objectif pédagogique : A l'issue de la séquence, le stagiaire sera capable de justifier avoir bénéficié d'un bilan de compétences.

Contenu de la séquence :

Séance 1 : Remise du document de synthèse

Séance 2 : Conclusion de la formation

Séance 3 : Questionnaire de satisfaction à chaud

Séance 4 : Validation des justificatifs de formation

Séance 5 : Programme d'un entretien de suivi

---

### **SCORF SAS**

01 82 83 99 99 – dossier@scorf.fr

Siège social : 113, Rue de la République 13002 Marseille - Courrier : 66, Avenue des Champs Élysées 75008 Paris

SIRET 852 324 599 00012 - Organisme enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 931 317 816 13

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat